

ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER DIENSTREISE



(bitte spätestens 14 Tage vor Reiseantritt an D2)

NAME:	VORNAME:	Org.-Einheit:
IBAN:	Bezeichnung des Kreditinstituts:	
Privatanschrift:		
Reiseziel/Geschäftsort (bei mehreren Reisezielen sind alle Geschäftsorte aufzuführen):		
Zweck der Dienstreise und Begründung ihrer Notwendigkeit (ggf. auf der Anlage 1; Einladung und/oder Programm sind beizufügen.)		

Reiseplan: (¹DG = Dienstgeschäft)

HINFAHRT	DATUM	UHRZEIT	RÜCKFAHRT	DATUM	UHRZEIT
Abfahrt:			Ende des DG ¹ :		
Ankunft:			Abfahrt:		
Beginn des DG ¹ :			Ankunft:		

Vorgesehene Beförderungsmittel: ² (zur Begründung siehe Anlage 1)

Bahn	BC 25	BCB 50	BC 50 (privat)	BahnCard 100	Bus
Dienstwagen	Mietwagen ²	privater Pkw ²	Flugzeug ²	Sonstiges	

Mitfahrt im Kfz des/der (Name, Vorname, ggf. Dienststelle): _____

Die Benutzung des privaten Kraftfahrzeuges soll erfolgen gegen

Gewährung der kleinen Wegstreckenentschädigung von 15 Cent je km höchstens jedoch 120 Euro gemäß § 5 Abs. 1 BremRKG,

Gewährung der großen Wegstreckenentschädigung aus „erheblichem dienstlichen Interesse“ von 30 Cent je km gemäß § 5 Abs. 2 BremRKG i.V. mit Ziffer 5.2 BremRKGVwV. Die Anerkennung ist nur möglich bei einem privaten PKW, nicht bei einem privaten Kraftrad. (Zur Begründung siehe Anlage 1)

Für den privaten PKW besteht eine Fahrzeugvollversicherung mit einer Eigenbeteiligung von max. 300 Euro bzw. eine Dienstfahrtvollversicherung. ja nein

Weitere Teilnehmer/-innen (werden nicht von diesem Antrag erfasst, sondern müssen gleichfalls einen Antrag stellen):

1. _____ 2. _____ 3. _____

Davon werden im privaten Kfz mitgenommen: (1) (2) (3)

Unterkunft	wird kostenlos gewährt	wird nicht gewährt	ist in der Teilnahmegebühr enthalten	privat
Verpflegung	wird kostenlos gewährt	wird nicht gewährt	ist in der Teilnahmegebühr enthalten	wird teilweise gewährt

Kosten für Unterkunft werden der Dienststelle direkt in Rechnung gestellt

Hinweis: Übernachtungskosten werden in der Regel als notwendig anerkannt, wenn sie ohne Verpflegung einen Betrag von 70,- € pro Nacht nicht überschreiten (siehe z.B. unter www.hrs.de). Liegen diese Voraussetzungen nicht vor, müssen die Übernachtungskosten im Zuge der Genehmigung der Dienstreise anerkannt werden (Ziffer 7.1.3 BremRKGVwV). Bitte nennen Sie in diesen Fällen die Höhe der voraussichtlichen Übernachtungskosten und begründen Sie die Notwendigkeit höherer Übernachtungskosten auf der Anlage 1.

Für den Dienstreiseort Berlin gilt, dass zunächst die Kapazität im Gästehaus der Landesvertretung zu nutzen sind. Ein Ausweichen auf kostengünstige und zumutbare Hotels ist nur dann möglich, wenn dafür eine belastbare Begründung resp. ein Nachweis des Gästehauses über mangelnde Kapazitäten vorgelegt wird.

Es entstehen voraussichtlich Nebenkosten (z.B. Teilnahmegebühren) in Höhe von _____ €

Von Dritten (ggf. auch als Eigenleistung) werden Kosten erstattet in Höhe von _____ €

Wird die Dienstreise mit einer Urlaubsreise verbunden?	Urlaub, Dienstbefreiung oder Freizeitausgleich von bis:	Urlaubsort:
nein ja		

Die Kosten der Dienstreise sollen zu Lasten folgender Kontierung gebucht werden: _____ Ggf. weitere Kontierungen: _____
Innenauftrag/Kostenstelle

Hinweise: Die Abrechnung der Reisekosten soll unverzüglich nach Beendigung der Reise vorgenommen werden. Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn diese nicht innerhalb einer Ausschlussfrist von 6 Monaten nach Beendigung der Dienstreise schriftlich beantragt wird. Diese Genehmigung sowie Originalbelege sind der Reisekostenrechnung beizufügen.

Ort/Datum: Bremen, den _____ Unterschrift des/der Dienstreisenden _____

Nicht von der/dem Dienstreisenden auszufüllen

Bearbeitungsvermerke:

Stellungnahme der/des zuständigen Vorgesetzten zur Notwendigkeit der Dienstreise:

Ort/Datum _____ Unterschrift des/der Vorgesetzten _____

Anlage 1 zum Dienstreiseantrag von



Name, Vorname: _____, _____

Reiseziel/Geschäftsort: _____

Von / bis: _____ bis _____

Ihr Antrag vom: _____

Erklärung zur dienstlichen Notwendigkeit der Dienstreise:

Erklärung zum Vorliegen eines dienstlichen und/oder wirtschaftlichen Grundes der Flugzeugnutzung:

Erklärung zum Vorliegen eines dienstlichen und/oder wirtschaftlichen Grundes der Mietwagennutzung:

Erklärung zum Vorliegen eines erheblichen dienstlichen oder wirtschaftlichen Grundes für die Nutzung eines privaten Kraftfahrzeugs:

Erklärung zu höheren Übernachtungskosten / zur Nichtnutzung des Gästehauses der LV in Berlin: